



CIRKEVNÁ SOŠ sv. CYRILA a METODA
Tehliarska 2, 071 01, Michalovce

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Kadernícke služby



učebný odbor
6456 2 00 kaderník



1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	cirkevná
Dátum schválenia ŠKVP	30. august 2008
Miesto vydania	CSOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, Michalovce
Platnosť ŠKVP	01. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Mgr. Marek Balogh	Riaditeľ	05664318 04	05664318 04	skola@csoumi.svcmi.sk	www.csoumi.edu.sk
Ing. Anna Kapitanová	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	05664318 04	05664318 04	skola@csoumi.svcmi.sk	www.csoumi.edu.sk
Pavol Steiner	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	05664206 86		skola@csoumi.svcmi.sk	www.csoumi.edu.sk
Ing. Alena Hirjaková	Výchovný poradca	05664318 04		skola@csoumi.svcmi.sk	www.csoumi.edu.sk
Ján Olexa	Hospodár	05664318 04		skola@csoumi.svcmi.sk	www.csoumi.edu.sk

Zriaďovateľ:

Michalovská pravoslávna eparchia v Michalovciach
Eparchiálna rada
Duklianska 16
071 01 Michalovce

Tel.: 056 6424 156
e-mail:

Michalovce, 30. 08. 2008

Mgr. Marek Balogh
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor **6456 2 00 kaderník** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Zriaďovateľom školy je Michalovská pravoslávna eparchia.

Ekumenický charakter školy otvára brány chlapcom a dievčatám všetkých kresťanských vierovyznaní. Vo výchovnej a vzdelávacej práci nadväzujeme na duchovné základy a hodnoty, ktoré odovzdali našim predkom v dávnej minulosti patróni školy sv. Cyril a Metod. Kresťanská láska, porozumenie, vzájomná úcta, spravodlivosť a ochota pomôcť jeden druhému, to sú hodnoty, ktoré sa snažíme vštepiť žiakom našej školy. **Filozofia našej školy** je daná tým, že je to škola komorného typu, kde každý pozná svoje práva a povinnosti. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v duchu kresťanských zásad a morálky. Zamestnanci žiaci do nej chodia s radosťou a potešením. Pri vzájomných kontaktoch medzi učiteľmi, majstrami a žiakmi, medzi vedením a zamestnancami sa uplatňujú prvky humanizmu, vzájomnej úcty, čo má prispieť k formovaniu pozitívnej klímy.

Duchovný rozmer školy je daný aj interiérom školy. Chodby a triedy sú vyzdobené podobizňami svätých. V každej učebni je pravoslávny kríž. Pracovný deň sa začína a končí všeobecnou modlitbou. Žiaci a zamestnanci školy sa zúčastňujú na začiatku a na konci školského roka bohoslužby a chrám navštevujú aj pri príležitosti sviatku sv. Mikuláša a vianočnej akadémie.

V rámci výchovného programu zapájame žiakov do charitatívnej činnosti (finančné zbierky napríklad pre detské domovy, návštevy domovov dôchodcov a iné.)

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

❖ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,

❖ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore kaderník
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou** na princípe partnerstva s cieľom:
- aktívne zapájať podnikateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Názov a adresa školy	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Po roku 1989 sa vytvorili podmienky pre vznik iných škôl ako štátnych. Preto v roku 1992 vzniklo Cirkevné SOU sv. Cyrila a Metoda na Tehliarskej ulici v Michalovciach. V súvislosti s novým školským zákonom došlo 1. 9. 2008 k zmene názvu na Cirkevná stredná odborná škola sv. Cyrila a Metoda. Škola sa nachádza v peknom prostredí radovej zástavby na okraji mesta. Pri svojom vzniku si dala za úlohu poskytnúť žiakom možnosť vzdelávania v inštitúcii, ktorá bude zohľadňovať predovšetkým záujmy žiaka. Naša škola, ktorá týmto svojim vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti kaderníckych služieb, má preto v tom meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- ❖ **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - prístup k žiakom, rešpektovanie osobnosti žiaka
 - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - dobré medziľudské vzťahy
 - propagácia

- ❖ **Slabou stránkou** školy je
 - neúplná kvalifikovanosť učiteľov
 - chýbajúce vlastné priestory a telocvičňa
 - poloha školy na okraji mesta

- ❖ **Príležitosti školy** signalizujú
 - uplatnenie absolventov školy v gastronomických zariadeniach .
 - otvorenie nových študijných odborov v odbore cestovného ruchu,
 - možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce v Michalovciach (kuchár a pod.),
 - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

- ❖ **Prekážky v rozvoji** školy sú
 - nedostatok finančných prostriedkov,
 - demografický vývoj
 - konkurencia škôl

3.1 Charakteristika školy

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje v budove školy na Tehliarskej ulici č. 2. Škola je situovaná v jednej samostatnej budove. Vstupná časť je prízemná, zadná časť je jednoposchodová. Pri vchode sú vpravo kancelárske priestory a vľavo dve učebne, šatňa pre žiakov a školnícka dielňa. Vyučuje sa v 9 učebniach. V súčasnosti študuje celkom 9 tried, z toho 3 triedy žiakov v učebnom odbore kaderník. V škole sa nachádzajú dve počítačové učebne s pripojením na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, viacúčelové asfaltové ihrisko pre všetky typy loptových hier. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí.

Praktické vyučovanie pre odbory kaderník, zlatník a klenotník, kozmetik sa uskutočňuje v prenajatých priestoroch v Dome služieb, Námestie osloboditeľov č. 82.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

- ❖ **Záujmové aktivity:**
 - Spevácky krúžok
 - Poznaj svoje peniaze
 - Počítačový krúžok
 - Literárno - dramatický krúžok
 - Športový krúžok
 - Mladý podnikateľ
 - Mladý ochranca prírody
- ❖ **Súťaže:**
 - Horovov Zemplín
 - Vedomostný päťboj
 - Olympiáda ľudských práv
 - 1. ročník**
 - Školská súťaž v účesovej tvorbe II. polrok
 - Vlasy včera, dnes a zajtra vedomostno-zábavná súťaž I. polrok
 - Exkurzia - Kadernický salón
 - Celoslovenská súťaž – Rolandov hrebeň
 - 2. ročník**
 - Školská súťaž v účesovej tvorbe I. polrok
 - Celoslovenská súťaž – Rolandov hrebeň
 - 3. ročník**
 - Celoslovenská súťaž – Rolandov hrebeň
 - Školská súťaž v účesovej tvorbe I. polrok - výber na súťaž Rolandov hrebeň
- ❖ **Športovo-turistické akcie**
 - Turistický výstup na Viniansky hrad
 - Futbalový zápas medzi žiakmi a učiteľmi
 - Tenisový turnaj
- ❖ **Exkurzie**
 - Rolandov hrebeň - Bardejov
 - Exkurzia – Kadernický salón
 - Návšteva súdneho pojednávania
 - Návšteva banky

❖ **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Sviatok svätého Mikuláša
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň matiek
- Spoločenské akcie v domove dôchodcov
- Poďme sa zahrať – priateľská návšteva materskej školy
- Školský ples
- Imatrikulácia

❖ **Kadernícke akcie**

- Prezentácia odboru na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Strihanie v DSS
- Prezentácia firiem – výrobky s ukázkami prác na modelke
- Návšteva školy v Humennom

❖ **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v lokálnych a regionálnych médiách
- Aktualizácia www stránky

❖ **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.



Školský ples



Imatrikulácia

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy a troch členov vedenia tvorí viac ako 20 pedagogických zamestnancov. Vyučovanie náboženskej výchovy je zabezpečené dohodami o pracovnej činnosti. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Väčšina pedagogických zamestnancov spĺňa požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a členovia školského manažmentu majú predpísané vzdelanie v tejto oblasti. Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa školy majú vykonanú 2. kvalifikačnú skúšku.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Zvyšovanie kvalifikácie v oblasti tvorby maturitných tém a zadaní
- Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby projektov
- Pracovné stretnutie s riaditeľom Metodicko – pedagogického centra v Prešove I. Pavlova na tému Moderné trendy vo vyučovaní

3.4 Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútroškolský systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, priebeh praktického vyučovania a kontrolu hospodárskeho úseku.

1. Ciele vnútroškolskej kontroly

- Zabezpečiť plynulý chod vyučovania, vedenie pedagogickej dokumentácie, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a majstrov OV
- Získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu
- Zabezpečiť objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov, zjednocovať kritériá pri klasifikácii
- Zabezpečiť hospodárne a účelné využitie finančných prostriedkov

2. Formy, metódy a spôsoby kontrolnej činnosti

Informácie budeme získavať:

- a. v školskom prostredí
 - vlastným pozorovaním
 - rozhovorom s učiteľmi, žiakmi a ostatnými zamestnancami
 - hospitáciami a previerkami vedomostí písomnými a ústnymi
 - kontrolnou činnosťou pedagogickej dokumentácie a celkového chodu školy
 - kontrolou práce PK (zapojenie vedúcich PK do hospitačnej činnosti, zovšeobecňovanie dobrých skúseností)
 - kontrolou práce výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu
 - kontrolou a vyhodnocovaním exkurznej činnosti (sledovanie výchovných cieľov, zameranie na ochranu prírody a životného prostredia)
- b. mimo školského pracoviska
 - z učebných osnov, učebníc, ako aj odbornej a metodologickej literatúry a časopisov
 - z vyhlášok, smerníc a pokynov riadiacich orgánov

3. Hospitačná činnosť

V hospitačnej činnosti sa zameriame na:

- Dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese
- Plnenie učebných osnov a tematických plánov
- Využívanie učebných pomôcok
- Dodržiavanie klasifikačného poriadku pri hodnotení vedomostí
- Plnenie úloh z plánu práce školy a plánov PK
- Dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách a počas praktického vyučovania
- Aplikovanie prvkov environmentálnej výchovy v jednotlivých tematických celkoch
- Písomné preverky vedomostnej úrovne žiakov vo vybraných triedach
- Vzťah žiakov k spoločnému vlastníctvu – inventár triedy, školy, dielní
- Dodržiavanie náplne triednických hodín
- Sledovanie profesionálnej pripravenosti žiakov pri záverečných a maturitných skúškach

Pri hospitáciách budeme sledovať úroveň práce učiteľa a úroveň vedomostí a prejavov žiakov:

- pri všeobecných hospitáciách - motivácia, odborné hľadisko pri podávaní učiva, výchovné využitie učebnej látky, využívanie pomôcok
 - metódy, formy práce a didaktické zásady, reakcie žiakov – pozornosť, aktivita, disciplína, vedenie žiakov k aktívnemu zvládnutiu učiva, individuálny prístup k žiakom, hodnotenie vedomostí a poznatkov, úroveň písomného a výtvarného prejavu žiakov
 - priebeh hodiny – kontrola prebratého učiva, preverovanie a hodnotenie vedomostí žiakov, výklad nového učiva, zopakovanie a upevňovanie prebratej učebnej látky
 - sledovanie skúšania a hodnotenia vedomostí žiakov – či sa nevenuje veľa času individuálnemu skúšaniam a ostatní sú pasívni, či vyučujúci správne formuluje otázky, aby nútil žiakov myslieť, či vedia poznatky uplatňovať v praxi, štruktúra vyučovacej hodiny, či nie je stereotypná (malá aktivita žiakov), vzájomná spolupráca učiteľa a žiaka
 - správanie sa učiteľa, jeho vystupovanie, úroveň vyjadrovania, celková kultúra prejavu
- Na základe hospitácií budú prijímané konkrétne závery a opatrenia pre zlepšenie.

4. Kontrolná činnosť na hospodárskom úseku

- Kontrola materiálneho zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy
- Dodržiavanie pracovného času a náplne nepedagogických zamestnancov
- Kontrola čerpania rozpočtu školy, hospodárnosti a účelného využívania finančných prostriedkov
- Sledovanie úhrady faktúr a doby splatnosti
- Kontrola pokladne a vedenia predpísanej dokumentácie

- Kontrola učební, dielní a ostatných objektov školy po stránke hygienickej a bezpečnostnej, návrhy na odstraňovanie vyskytujúcich sa nedostatkov

Výsledky vnútroškolskej kontroly budú priebežne vyhodnocované na poradách vedenia školy. Podľa potreby a dôležitosti bude vedenie školy reagovať na vyskytujúce sa nedostatky a problémy a tieto budú riešené a odstraňované v čo najkratšom čase.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy a prostriedky:

- Autoevalvačný rozhovor pedagogických zamestnancov s priamym nadriadeným
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, dochádzka, žiacke súťaže, didaktické testy a pod)
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie odborných zamestnancov manažmentom školy
- Hodnotenie učiteľov žiakmi formou dotazníka

Hodnotenie bude pôsobiť ako spätná väzba tak pre vedenie školy, ako aj pre samotného zamestnanca s dôrazom na kvalitu a efektívnosť práce. Tiež bude slúžiť ako nástroj motivácie pre zamestnanca k ďalšiemu rozvoju a sebazdokonaľovaniu. Závety hodnotiaceho rozhovoru sa využijú aj pri zisťovaní celkovej klímy na škole.

3.5 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o akciách prostredníctvom www stránok školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude v budúcnosti aktuálna spolupráca s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Podnikatelia

Škola aktívne spolupracuje s podnikateľmi v meste a regióne. Spolupráca je zameraná hlavne na možnosť uplatnenie našich absolventov v jednotlivých prevádzkach. Pomáhajú pri tvorbe cieľových požiadaviek na absolventa školy.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Slovenský červený kríž, Mestská polícia v Michalovciach, Pedagogicko – psychologická poradňa v Michalovciach, Metodicko – pedagogické centrum v Prešove, Regionálne kultúrne stredisko v Michalovciach, Úrad práce v Michalovciach, Banky v Michalovciach, Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, Zemplínske múzeum, Hvezdáreň, Mestské kultúrne stredisko v Michalovciach, základné školy v meste a okrese.

Fotografie



Kaderničky pri pracovnej činnosti



**Úspechy žiakov učebného odboru kaderník
Rolandov hrebeň - Bardejov**

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6456 2 00 kaderník

Názov a adresa školy	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore **6456 2 00 kaderník** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v školských dielňach. Trojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť kaderníckych služieb.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky Monitoru. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne, resp. kritéria na prijatie bez prijímacej skúšky.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky a histórie náboženstiev, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti v oblasti kaderníckych služieb so zameraním na módné strihy, farbenie a starostlivosť o vlasy, preparácia vlasov. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác.

Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tehliarskej 2, Michalovce. Praktická príprava prebieha v školských dielňach v Dome služieb na Námestí osloboditeľov 82.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program Kadernícke služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6456 2 00 kaderník**

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o záverečnej skúške výučný list dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v kaderníckych salónoch, strediskách komplexných služieb, v hoteloch, kúpeľoch, súkromný podnikateľ
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3C

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Kadernícke služby v učebnom odbore **6456 2 00 kaderník** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v týždňových cykloch.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Tehliarskej ulici 2, Michalovce. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti v oblasti kaderníckych služieb. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Učebný odbor 6456 2 00 kaderník integruje teoretické a praktické vyučovanie. V 1. ročníku dominujú vyučovacie predmety všeobecného zamerania. Odborný výcvik je zameraný na hygienické a bezpečnostné predpisy, umývanie vlasov, vodová ondulácia a starostlivosť o vlasy. V druhom ročníku je odborný výcvik zameraný na strihanie vlasov, farbenie a preparácia vlasov. V 3. ročníku si žiaci upevňujú nadobudnuté praktické zručnosti a realizovať najnovšie módné trendy v účesovej tvorbe.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do učebného odboru 6456 2 00 kaderník môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením pohybového ústrojenstva,
- prognosticky závažným alergickým ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov,
- poruchami nervovej sústavy, reči, zraku

Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Organizácia práce v kaderníckej prevádzke

Povinnosti a práva žiakov:

Žiak je pri práci povinný dodržiavať predpisy, pokyny a zásady BOZP s ktorými bol riadne oboznámený:

1. **Dodržiavať** správne technologické postupy, návody na použitie a obsluhu prístrojov, náradia a pomôcok. Pri práci sa nerozptyľovať, všetku pozornosť venovať vykonanej práci.
2. **Vykonávať** práce a vybrané činnosti len tie, na ktoré je poverený.
3. **Správne používať** bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyradňovať ich z prevádzky a svojvoľne ich meniť.
4. **Zúčastňovať** sa školení BOZP a podrobiť sa lekárskeym prehliadkam.
5. Hneď **oznamovať** zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť alebo zdravie a podľa svojich možností zúčastňovať sa na ich odstraňovaní.
6. **Používať** pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne.
7. **Zahlásiť** každý úraz aj malé poranenie ošetriť.
8. **Nepoužívať alkoholické nápoje** a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách a v pracovnom čase, nenastupovať na odborný výcvik pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia. Podrobiť sa vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu.

Žiaci sú povinní v prevádzkovom režime a osobnej hygiene dodržiavať hygienické a protiepidemické zásady, a to:

1. Dodržiavať všetky zásady osobnej hygieny, mať čisté upravené zaoblené nechty a nenosiť ozdobné predmety, ktoré by mohli prenášať nákazu a ktoré sú ostré. Nedýchať zákazníkovi priamo do tváre, nejesť výrazné jedlá.
2. Mať upravený a čistý pracovný odev a vhodnú zdravotnú obuv. Pracovný odev po znečistení vymeniť za čistý. Odložiť ho aj pri krátkom opustení pracoviska.
3. Pred a po obsluhu zákazníka si kaderník musí dôkladne umyť ruky tečúcou teplou vodou a mydlom. Tiež pri odchode z nečistej práce na čistú. V prípade znečistenia rúk biologickým materiálom sa musia ruky umyť a dezinfikovať prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.
4. Oblečenie zákazníka prekryť čistou pláštenu, krk a podperu hlavy chrániť čistým obrúskom, alebo manžetou z krepového papiera, ktoré po obsluhu odložia do odpadovej nádoby.
5. Pri poranení zamestnanca alebo zákazníka sa musí postihnuté miesto okamžite opláchnuť a vymyť pod tečúcou vodou z vodovodu, pritom podporiť krvácanie. V prípade potreby dezinfikovať a prekryť sterilným obvazom.
6. Zastavenie krvácania spoločnou lápisovou tyčinkou je pre možný prenos krvných nákaz zakázaný.
7. Očistu pracovného miesta vykonávať po každom zákazníkovi.
8. Pracovnú plochu alebo podlahu znečistenú krvou ošetriť dezinfekčným roztokom a až po uplynutí potrebného expozičného času mechanicky očistiť teplým saponátovým roztokom.
9. Neobslúžiť zákazníka so zjavnými prejavmi choroby.
10. Okrem infekčnej nákazy je potrebné predchádzať aj mechanickému, tepelnému alebo chemickému poškodeniu pokožky, prípadne oči.
11. Vyvarovať sa mechanickému a chemickému poškodzovaniu materinských znamienok
12. Pred použitím prípravku spraviť skúšku citlivosti pokožky.
13. Môžu sa používať len zdravotne neškodné kozmetické výrobky schválené MZ SR alebo hlavným hygienikom SR. Nepoužívať prípravky po uplynutí záručnej doby.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návrik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. **Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:**

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,



- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

2. Pracovné oblečenie

- Biele tričko alebo košeľa z bavlneného materiálu
- Biele nohavice
- Biele bavlnené ponožky
- Zdravotnícka obuv
- Menovka

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6456 2 00 kaderník

Názov a adresa školy	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01, Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru **6456 2 00 kaderník** po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne kalkulácie ceny a vyúčtovanie tržieb, prijímanie hotovostných aj bezhotovostných platieb za tovar a služby od zákazníkov, dodržiavanie všeobecných predpisov platných pre kadernícke prevádzky, používanie a údržbu kaderníckych prístrojov, náradia a materiálov, pracovný postup pri umývaní vlasov a masáži hlavy, techniky vodovej ondulácie, prácu s elektrickými ondulačnými železami, techniky strihania vlasov, správne postupy pri preparácii vlasov, odfarbovanie a farbenie vlasov, výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní, ošetrovanie a regeneráciu vlasov, základy kozmetiky, náročnú účesovú tvorbu, starostlivosť o vlasy, nové pracovné metódy a techniky v odbore, základy výpočtovej techniky. Vie zákazníkovi do poručit' vhodný účes a starostlivosť, o dámske a pánske účesy, ich tvorbu a úpravu, Starostlivosť o vlasy, vlasovú pokožku, pleť a správne líčenie podľa príležitosti. Poskytnúť informácie o súčasných trendoch v oblasti účesovej tvorby a líčenia. Objednávanie materiálu, pomôcok, prístrojov (fénov) do kaderníckej prevádzky u dodávateľov s ohľadom na ich optimálne využitie. Absolvent učebného odboru kaderník je kvalifikovaný odborník vo sfére služieb.

Pre kvalifikované vykonávanie kaderníckych činností má vedomosti z materiálov, technológie, odborného kreslenia, zdravotvedy, psychológie a spoločenskej výchovy, hygieny, bezpečnosti pri práci, z oblasti podnikania v trhovej ekonomike, z hospodárenia malých podnikoch, z pracovného práva, z kontaktu so zákazníkom, komunikácie, etiky, cudzích jazykov. Je schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve, vie poskytovať poradenskú službu zákazníkovi, sústavne sledovať odbornú, ekonomickú literatúru, nové trendy v odbore, dodržiavať zásady etiky, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu a demokracie.

Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako kaderník - pracovník, ktorý vykonáva komplexné pánske a dámske kadernícke práce.

Absolventi tohto odboru nachádzajú uplatnenie ako odborní zamestnanci kaderníctva na prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, ako zamestnanci firiem zaoberajúci sa výrobkami vlasovej kozmetiky.

V rámci tejto pozície sú kladené veľmi vysoké požiadavky na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov a rozlišovanie tvaru predmetov estetické cítenie. Vysoké nároky sú aj na koncentráciu pozornosti, tvorivé myslenie, flexibilitu, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu a schopnosť sociálneho kontaktu. Ďalej sa objavujú požiadavky na priestorové videnie, rozlišovanie nerovností povrchu, krátkodobú pamäť, konštrukčnú a priestorovú predstavivosť, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť a presnosť, precíznosť.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list, vysvedčenie o záverečnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového nadstavbového štúdia na úrovni ISCED 3A v študijnom

odbore vlasová a pleťová kozmetika a získať úplné stredné odborné vzdelanie, ktoré mu umožňuje pokračovať v štúdiu na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom učebnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru **6456 2 00 kaderník** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,

- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomosti o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpoveď,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,

- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- schopnosť zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- mať poznatky o EZČ,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov technologických normách,
- ovládať technologické postupy umývania vlasov, vodovej ondulácie, práce s ondulačným železom, vlasovej preparácie, odfarbovania vlasov, farbenia vlasov, konečnej úpravy vlasov do tvaru účesu, regenerácie vlasov,
- ovládať poznatky o organizácii práce na pracovisku
- preukázať poznatky o pracovných prostriedkoch a pomôckach,
- mať poznatky o trichológií,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte so zákazníkmi - poradenská služba
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent má:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- kalkulácie ceny a vyúčtovanie tržieb
- prijímať hotovostné aj bezhotovostné platby za tovar a služby od zákazníkov v obchode
- zvoliť a odporučiť vhodný účes a vlasovú a pleťovú starostlivosť
- poskytovať informácie o súčasných trendoch v oblasti účesovej tvorby
- objednávať materiál, pomôcky, prístroje (fénov) do kaderníckej prevádzky u dodávateľov s ohľadom na ich optimálne využitie
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady správania so zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- sa orientovať v nových technológiách
- prijímať a registrovať objednávky
- pracovať s registračnou pokladňou, inkasovať a robiť vyúčtovanie,

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach kozmetického odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a má kinestetický zmysel,
- rozlišovaním, čuchových podnetov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži, krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

6 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU 6456 2 00 kaderník

Škola (názov, adresa)	Cirkevná SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2 Michalovce			
Názov ŠkVP	KADERNÍCKE SLUŽBY			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6456 2 00 kaderník			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	denná			
Druh školy	cirkevná			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	11,5	9	7	27,5
slovenský jazyk a literatúra	1,5	1	1	3,5
anglický jazyk	3	3	3	9
občianska náuka	1	-	-	1
etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	3
chémia	1	1	-	2
matematika	1	1	-	2
informatika	1	-	-	1
telesná výchova	2	2	2	6
Odborné predmety	20	22	23,5	65,5
ekonomika	-	2	1	3
psychológia a spoločenská výchova	-	1	1	2
technológia	2	2	3	8
materiály	1	1	1	3
odborné kreslenie	1	-	-	1
zdravoveda	1	1	-	2
odborný výcvik	15	15	17,5	47,5
Voliteľné predmety	2	2	2	6
ruský jazyk	2	2	2	6
Spolu	33,5	33	32,5	99
Účelové kurzy				
Ochrana života a zdravia				
Telovýchovno-výcvikový kurz				

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- b) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. až 3. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- c) Predmet telesná výchova sa vyučuje 2 hodiny týždenne v každom ročníku štúdia.
- d) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činnosti v (odborných učebniach, a v rámci odborného výcviku). Na odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
- e) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- f) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu človeka a prírody. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- g) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný telovýchovno-výcvikový kurz. Účelové kurzy sa realizujú v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku. Plavecký výcvik sa realizuje 5 dní (7 hodín denne) v 1. ročníku. Lyžiarsko-výcvikový kurz sa organizuje v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) v 2. ročníku.